



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
 億京廣場 31 樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

課程編號: TDHK181213



經濟轉差下，僱主可有什麼法律選項及方案 從而依法減低勞務成本法例實務講座

2018年12月13日（星期四） 下午2:00—下午5:30 香港

全球經濟氣候轉差，影響香港經濟發展的情況浮現，面對下行的經濟環境，僱主必須更加**審慎控制或減低勞務成本**支出，以持續維持公司競爭力。在減低勞務成本考慮下，很多僱主往往考慮裁員作為最直接方案。但裁員對於僱員士氣，往往構成嚴重影響。**僱主或人力資源部可有眾多法律考慮及方案**，從而減低勞務成本，但在執行不同方案時，僱主或人力資源部，可如何依法行事，及應有什麼策略部署，本講座講者將為學員逐一依法拆解及分析，並以法庭案個案作為參考。

課程內容：

1. **「事前同意」(Prior Consent)的合約條款**：普通法容許僱主在入職前，與僱員訂立「事前同意」的合約條款，入職後，視乎環境需要，僱主可單方面改動合約內容及薪酬福利條款，而不需僱員同意，如何訂立條款及執行？
2. 僱傭條例 32k 訂明，**僱主在五項有效理由下，僱主可以單方面修訂合約福利條款**，包括減薪，而不需要僱員同意？五項理由包括什麼範疇？法庭判例指引如何？
3. 無薪假期的法規：
 - a. 香港法例及普通法原則
 - b. 常見的法律爭議，例如：
 - 僱員拒絕僱主的無薪假期安排，僱主如何應對？
 - 僱員為月薪制聘任，星期六、日休息日是有薪，僱員星期一至四為無薪假期，只返星期五一天，僱主是否仍需要付三天薪酬？
 - 連續受僱日子的計算爭議
 - 法庭對相關爭議的判例指引
4. 長期聘用合約**僱員轉合約制或兼職僱員**
 - a. 香港法規及普通法原則
 - b. 常見的爭議及法庭判例
5. **善用外判人士及自僱人士人力資源政策**：
 - a. 香港法規及普通法原則
 - b. 常見的相關措施爭議：離任後，僱員訴訟僱主所認同的「自僱人士」為假自僱，僱主需以「僱員」身份作出賠償
 - c. 僱主應如何依法庭判例中的壓力測試，如何確保「自僱人士」的人力資源策略安排
 - d. 法庭訴訟參考
6. **超時工作或休息日工作的無償安排**：
 - a. 香港法規及普通法原則
 - b. 僱主可如何依法推行「無償」超時工作或休息日的安排
 - c. 如何處理常見的法律爭議：超時工作是自願及雙方意願：如何透過合約規定可以處理



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
 億京廣場 31 樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

7. 修訂及更改薪酬福利項目：

- 香港法例及普通法原則包括：明顯改動（需得僱員同意）、非明顯改動（不需僱員同意）的合約條款
- 常見的爭議
- 僱主面對的法律風險：被僱員視為單方面違約行為，如何面對及處理
- 法庭案例參考及指引

8. 其他人力資源策略：提早退休，降低工作職級，要求同事兼任其他職位功能

- 相關法規、普通法原則及案例參考

9. 裁員策略部署

- 香港法律例及普通法原則
- 如何部署以面對不同法律風險，及維持僱員士氣的策略

10. 在執行以上人力資源措施以減低勞務成本時的**其他法律風險**：

- 如何避免各項歧視條例下的法律風險，及可能觸犯的歧視行為；而引用下列部署：
 - 避免「直接歧視」及「間接歧視」的部署
 - 公司內部如何使用「若非因」壓力測試，避免觸犯直接歧視行為
 - 運用「劃一甄選標準」
 - 運用合理遷就 / 便利原則
- 其他違反普通法中互相隱含責任的法律風險：僱員可控僱主意圖毀約，僱主需作賠償

11. 成功過案分享：減低勞務成本及維持僱員士氣的平衡方案

課程詳情：

日期：2018 年 12 月 13 日 (星期四)

時間：下午 2:00 - 下午 5:30

地點：長沙灣長裕街 8 號億京廣場 31 樓

費用：會員 HK\$900；非會員 HK\$1,035

(不可用現金券)

講師：**Mr Raymond Fung – 首席顧問，卓思管理顧問有限公司**

馮先生畢業於英國數間著名大學，並分別獲取工業關係學及勞動法哲學碩士及工商管理學碩士。馮先生曾任職數間上市公司的培訓總監、人力資源總監、及總經理數職，對人力資源及企業管理有深厚經驗。

在過往 20 年，馮先生為超過 200 間企業客戶，提供及執行不同類型企業管理、服務及銷售管理、培訓及人力資源管理策略顧問項目，曾協助客戶並與律師團隊處理多宗在勞資審裁處、地方法院及高等法院與人力資源相關糾紛及民事訴訟，對法例結合人力資源運作的引用有著深厚認識。馮先生過去為不同企業及多間本港及海外大學、專上學院及專業組織任教，培訓超過 80,000 位行政及管理人員，曾獲三次全港最佳培訓管理大獎。

查詢：Ms Christy Lam (電話: 2732 3118; 電郵: christy.lam@fhki.org.hk)



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街8號
 億京廣場31樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名表

課程編號：TDHK181213				For Office use only	
				Ref. :	Total :
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
聯絡人資料					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：		工總會員編號：			
地址：					
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____			
報名流程					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 christy.lam@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名					
2/請於 7個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】 ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2ci					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



香港工業總會
FHKI Federation of
Hong Kong Industries

香港工業總會

Federation of Hong Kong Industries

香港九龍長沙灣 長裕街 8 號

億京廣場 31 樓

31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,

Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong

電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494

電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤、導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。