

「讚好員工」研習坊

課程編號:TDHK180510h

2018年5月10日(星期四) 上午9:30 - 下午5:00

香港

成功需要眾人的協助，而人與人之間，也需要更多的交流和合作，做起事才能事半功倍、稱心如意、水到渠成！20世紀初，被譽為「人際關係之父」的美國著名心理學家及成人教育家——戴爾卡耐基（Dale Carnegie）便指出：「收入最豐厚的，往往不是對專業技術懂得最多的人，而是那些擁有專業知識，又能有效地表達自己的意念、能領導和鼓勵他人，並且善於為人處世的人。」因此，卡耐基確信這一說法：「一個人的成功，只有15%是歸於其專業知識，還有85%是需倚靠其表達思想、領導他人及喚起他人熱情的能力」。

換言之，擁有良好的「人際溝通」能力，以及能善巧地「激勵別人」的人，就恍如手握「成功之門」的鑰匙；只要個人不斷地及反復地研習，並付諸行動，它必將助個人獲取成功所必備的那85%能力。可以說，這是渴望改善人際關係的「打工仔」，以及希望成功引領員工的老闆和管理人，不容錯過的研習課題。

基於以上理念，本課程乃應機而生，期望學員修畢此課程後，能提升個人「與人交往」的技巧，並掌握「引領和激勵員工」的成功竅門，以便適當地運用於工作中，使工作更加暢順、更有效益，從而達成個人及工作目標！

本「研習坊」旨在指導學員，如何根據不同情況，對員工施行不同讚賞，從而激勵員工——開心工作，使工作更加暢順、更有效益！

課程內容：

- 「具體式」及「模擬式」讚賞法：3A原則的運用
- 「信任刺激式」讚賞法
- 「先抑後揚式」讚賞法
- 「批評式」讚賞法

課程詳情：

日期：2018年5月10日(星期四)

時間：上午9:30 – 下午5:00

地點：九龍尖沙咀漢口道5-15號漢口中心415室

語言：粵語

費用：會員 HK\$900；非會員 HK\$1,035

講師：**蕭一龍博士** DLitt, DBA, MBA, PgCert, Dip.Chin.Law, GCGI, FColIT, FCIM, FCMI, FInstLM, CompIMS, Registered Social Worker (HKSAR), Certified Corporate Trainer (PRC), Chartered Marketer (UK)

著名企管顧問、國家級檢定企業培訓師，擁有雙博士學位，曾於2015年獲美國總統傑出學術成就獎，善思辯、好博聞，奉儒、道管治。他是一位集多門專業於一身的全才，早年以優異成績畢業於香港理工大學，主修社會工作；先後從事社工、地產銷售與市場管理、物業收購、市區重建、課程拓展、管理教育/培訓及顧問等工作；對績效提升、商業談判、員工指導、領導與團隊建設、激勵和銷售管理等，頗具心得。他還是出版界的暢銷作家，著有《管理漫談》系列暢銷叢書。無論是寫作、培訓或講學，他的口碑載道，手法生動有趣、發人深省，知識與實踐兼容，深受讀者和參加者的愛戴和歡迎！



掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心
獲取最新課程資訊及報名優惠！

報名表

課程名稱或課程編號：「讚好員工」研習坊				For Office use only	
				Ref. :	Total :
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
聯絡人資料					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：		工總會員編號：			
地址：					
得悉此課程的途徑	<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____				
報名流程					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 james.lau@fhki.org.hk					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 歡迎網上報名，請瀏覽：http://goo.gl/HGGLDB，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名 					
2/請於 5個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。 					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱“本中心”)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位。
2. 請於本中心發出留位確認電郵後5個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則留位可能被取消。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 除非本中心於課程開課前不少於5個工作天收到申請者通知退出課程/轉調其他課程，否則已繳學費概不退還。少於5個工作天提出的轉調要求，需先支付港幣二百元行政費用方獲受理。
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。