



項目管理工作坊

課程編號：TDHK180918h

2018年10月23日(星期二) 上午9:30 - 下午5:00 香港

項目管理是一套以規劃、協調和控制複雜和多樣相關活動 (項目) 的技法。業務競爭、客戶對優質產品和服務日益增加的需求和不斷提升的期望，都導致需要發展更新更完善的技術來管理項目。因此，管理人員學習有效的管理項目方法，克服各種困難，使計劃和任務能準時成功完成，是非常重要的。

課程效益：

- 了解項目的主要特性
- 了解項目管理的主要階段
- 能為未來的項目，使用簡易通行的工具，計劃和監控活動的進行
- 知道如何為未來的項目設立一個監測和控制系統
- 作為一個項目經理，能夠更有效地處理團隊與應付相互矛盾的管理問題

課程內容：

1. 甚麼是項目
2. 項目特性
3. 項目管理的各個階段
 - 項目規劃
 - 項目的監測與控制
 - 項目調度
 - 項目完結及回顧
4. 項目管理工具
 - 「要徑法」(Critical Path Method)
 - 「甘特圖」(Gantt Chart)
5. 項目管理成功的關鍵因素
 - 團隊管理
 - 衝突管理

課程詳情：

日期：2018年10月23日(星期二)

時間：上午9:30 - 下午5:00

地點：九龍尖沙咀漢口道5-15號漢口中心415室

語言：粵語

費用：會員 HK\$1,180；非會員 HK\$1,380(10月2日或之前報名及繳交費用)

(10月2日之後報名及繳費，會員 HK\$1,380；非會員 HK\$1,580)

截止報名日期：10月16日

講師：黃昭欽博士 - DSc, PhD, MSc, DipMS, FIIM, FCMI, CPEng, MIEAust, CMC.

澳洲 University of Wollongong 博士，英國 University of Durham 碩士及香港理工大學文憑。黃博士在英國牛津大學 (University of Oxford, UODLE) 受訓及考取管理資歷架構評審導師證書，為香港首批獲頒英國 (NVQ) 「職業專業資格」評審導師之一。黃博士亦是前香港學術及職業資力評審局委任之專家 (Specialist) 以協助香港特別行政區政府推行「資歷架構」(Qualification Framework)。黃博士擁有超過三十年從事專業顧問及培訓的工作經驗。曾先後執教於「香港大學」、「香港理工大學」，亦曾先後於北京、上海、廣州及深圳主持培訓班及專題講座培訓國內企業幹部。黃博士本身亦是一名「特許專業工程師」，過往任職工商企業多年，由工程師而歷任廠長、人事及行政經理、總經理等職，管理經驗非常廣博。



掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心
獲取最新課程資訊及報名優惠！

報名表

課程名稱：項目管理工作坊				For Office use only Ref. : Total :	
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
聯絡人資料					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：				工總會員編號：	
地址：					
得悉此課程的途徑	<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____				
報名流程					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 christy.lam@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名					
2/請於 7個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署： _____			日期： _____		



報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。