

課程主辦:



技術主辦:

**已成班***工總保留一切
更改權利

生產一線主管技能全面提升

課程編號：TDSZ0421

2017年4月21及22日(星期五、六)

上午9:00至下午5:00

深圳

課程背景：

在今天“中國制造”到“中國智造”轉變期間，大部分製造型企業管理水平還跟不上世界發達國家企業，特別是在目前全球金融危機的衝擊下，中國大部份企業面臨更加嚴酷的向管理要效益的挑戰。效率提升，成本降低，杜絕安全事故直至精益生產都面臨必須提升的要求，特別是生產一線管理人員的能力需要新的經濟形勢下扎實有效的提升，針對製造型企業現狀專門研發適合中國企業的《生產一線主管技能全面提升》課程：為企業一線管理人員管理能力提升做出培訓落地的實施。

課程收益：

- ✓ 認識到自己在企業中重要的作用和地位
- ✓ 熟知工作職責，清楚自己的角色
- ✓ 掌握班組的日清管理事項
- ✓ 掌握如何組織高效早晚會
- ✓ 掌握如何做好現場人、機、料、發、環的管理方法
- ✓ 了解班組安全管理的方法與管理落地工具
- ✓ 掌握員工管理技巧和激勵方式等

課程對象：各製造型企業生產現場管理人員、一線主管、班組長、拉長

課程大綱:

第一節：班組長在製造型企業中的作用

- 作為一線管理者如何認知自己的角色
- 作為承上啟下的關鍵崗位，班組長如何上傳下達
- 如何接受上級批評和自我改善
- 如何處理好同事關係
- 理解一線管理者在企業現場的重要性
- 班組長如何預防員工間衝突與上下級之間的矛盾
- 班組長如何安排任務，
- 班組長如何發現問題能力
- 任務計劃表的設計與使用
- 互動練習
- 班組八大浪費的識別與控制
- 識別八大浪費方法與控制
- 如何通過“5分鐘站點觀察法”識別八大浪費
- 如何通過班組全員參與識別八大浪費
- 互動練習

第二節：班組長日清管理

- 為什麼班組第一件事要做好班前、班後會
- 如何組織實施高效班前、班後會
- 生產計劃的實施與QCDSMP目標達成
- 如何管理員工在生產過程中對標準作業的遵守
- 班組日常生產設備管理與維護
- 人、機、料、法、環管理手法
- 班組作業安全怎樣實施管理與預防
- 每日日清管理的檢查與糾正
- 互動練習

第三節：生產現場的浪費源識別與管理

- 什麼是八大浪費
- 生產過程的質量重點崗位管控與檢查
- 現場異常及不合格品的管理
- 現場質量管理方法與工具的有效運用
- 互動練習

第四節：班組如何做好 6S 與可視化管理

- 什麼是 6S
- 破窗效應的運用
- 環境改變人，人創造環境
- 做好 6S 能給我們班組帶來什麼好處
- 班組如何推進 6S 管理
- 理解和掌握兩個 S 的概念與實施步驟、方法
 - ◆ 整理、整頓
 - ◆ 清掃、清潔
 - ◆ 素養、安全
- 理解可視化與班組生產管理的關係與重要性
- 班組如何實施可視化管理提升班組生產管理業績
- 互動練習

第五節：班組質量管理

- 如何借鑒中國企業“質量門”案例事件
- 精心做好員工訓練與教育
- 工序、班組質量控制計劃的制訂、確認
- 標準作業實施

第六節：班組員工管理

- 執行力的概念與實施
- 如何推進員工高效執行力（現場訓練實踐）
- 班組長如何管人
- 用好班組核心崗位人才的重要性（二八原則的引用）
- 班組長用人技巧討論：
 - ◆ 討論：班組內人緣不錯，業績卻平平的員工如何管理？
- 一線員工流失率與班組長的關係
- 班組長如何激勵員工
- 班組長如何育人
- 班組長善用公司政策留人
- 正激勵的原則與技巧
- 負激勵的原則與技巧
- 互動練習

第七節：行動計劃書

- 參訓人員結合培訓內容制定在回企業工作期間的落地實施計劃書

講師介紹： 周老師 - 中國 5S 諮詢機構(China 5S)高級諮詢師/高級講師；中國智造改善中心高級諮詢師；中國安全諮詢機構(China Safety)高級講師；廣州市公共事業技師學校特聘精益 6S 顧問師；中國國家註冊安全工程師；中國生產制造企業管理革新高級顧問；中國中小企業精益生產協會高級顧問；韓國生產與設備管理 TPM 研修畢業；韓國 SAMSUNG SIX SIGMA 研究院 MASTER BLACK BELT 黑帶大師。

周老師具有多年的世界 500 強企業的工廠企業管理、革新經驗，在設備管理與生產現場管理方面有着豐富的理論基礎與實戰經驗，並多次在韓國三星，三星德國公司海外研修，主持推進深圳三星公司的生產、品質、TPM、安全活動，全程親歷深圳三星 6S~TPM~TWI~SIX SIGMA 主題活動推進。周老師是從優秀企業，生產管理一線最前線成長起來真正的 6S、安全、TPM 設備管理實戰諮詢師，是 6S /TPM/TWI 培訓與管理諮詢領域知名的諮詢與實戰專家。周老師所培訓及輔導的企業涉及 IT 電子、機械、鑄造、建材、汽配、制藥食品、卷煙釀酒、印刷包裝、電纜光纖、服裝家紡、酒店管理等多行業領域。

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| 授課語言： | 普通話，輔以英文名詞。 | | <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> <h2 style="margin: 0;">已成班</h2> <p style="margin: 0;">*工總保留一切更改權利</p> </div> |
| 證書頒發： | 出席及完成課程之學員將獲香港工業總會頒發證書 | | |
| 時間地點： | 4月21及22日(星期五、六) 上午9:00至下午5:00 深圳(羅湖區)山水時尚酒店[暫定] | | |
| 學費： | HK\$1,980 [港幣及人民幣同價] (費用已包括午餐及講義) 工業總會會員可享 9 折優惠 HK\$1,782 每 4 位提早報名，第 5 位可免費報讀 注意：於開課當天現場繳交費用者將不獲任何折扣優惠 | | |
| 報名及查詢： | 香港: | (852) 2732 3191 劉先生 (852) 2367 6668 易小姐 | 傳真留位: (852) 2721 3494 |
| | 國內: | (769) 2238 1803 李小姐 | 電郵留位: james.lau@fhki.org.hk |

報名表

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| 課程名稱 | 生產一線主管技能全面提升 (FHKI) | | |
| 學費 | HK\$ / RMB¥ 1,980 / 1,782 | (Office Use Only) | 日期 4月 21,22 日 |
| 姓名 (男/女) | 職位 | 電郵 | |
| 姓名 (男/女) | 職位 | 電郵 | |
| 姓名 (男/女) | 職位 | 電郵 | |
| 姓名 (男/女) | 職位 | 電郵 | |
| 姓名 (男/女) | 職位 | 電郵 | |
| 公司名稱 | | | |
| 聯絡人姓名 | 部門 | 職位 | |
| 通訊位址 | | | |
| 通訊電郵 | 通訊電話 | 通訊傳真 | |
| 付款方法 (請打√) | 港幣 <input type="checkbox"/> 郵寄支票 <input type="checkbox"/> 銀行轉帳 | | 人民幣 <input type="checkbox"/> 銀行轉帳 |
| 閣下是否工業總會會員? | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 代訂住宿? (費用自付) | 山水時尚酒店[暫定] - 標準單 / 雙人房 ¥308 / ¥328 / 晚 <input type="checkbox"/> 周四 <input type="checkbox"/> 周五 | | |
| 簽名 | | 日期 | |
| ✧ 填妥報名表後請傳真至 (852) 2721 3494 或 (769) 2238 1631 留位。 ✧ 以港幣支票繳費者，請把已填妥的表格連同支票（抬頭為“香港工業總會”）一併寄往： 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, Kowloon. Training Centre 收。 | | | |

免責條款

- 如報名人數不足，舉辦機構將取消此培訓課程，並於開課前不少於 5 個工作天前通知已報名參加者。如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤、生產線故障或技術問題、罷工或工業行動等，主辦單位有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，主辦單位一概不負責。
- 除非舉辦機構於課程開始前最少 5 個工作日收到申請者通知退學，否則已繳學費概不退還。申請者可提名他人代替其本人出席課程，惟事先須書面通知主辦機構。
- 是次培訓課程之上課地點、膳食及交通安排由環宇培訓顧問(Universal Training & Consultancy)負責。主辦單位有權視乎當時實際情況作出更改，參加者不得異議。
- 參加者須自行購買適當的旅遊保險，主辦方概不對任何風險負責。如遇交通延誤、意外傷亡及財物損失等，參加者應該根據當地法律向擁有、管理或操作有關交通工具、酒店或食肆之機構直接交涉或追討賠償。
- 即使參加者持有有效之入境簽證及旅遊證件，但於入境時仍遭當值之海關人員拒絕入境，其責任與主辦方無關，所有已繳之費用亦將不獲發還。一切因此而引起的額外費用，如交通、住宿安排等須由參加者自行承擔。
- 參加者在培訓時不得使用任何錄音、錄影設備對培訓內容和過程進行複製；從主辦方獲得，或通過任何其他方式取得的任何形式的資料（包括但不限於視頻、音訊、圖像、文字、軟體資料）僅供本人學習使用，有關智慧財產權皆屬於主辦方，未經主辦方書面同意，參加者不得以任何方式對外披露，尤其不得通過網路或其他媒體對外傳播。否則，參加者將承擔所有賠償責任和法律後果（包括但不限於合理的律師費）