



香港工業總會  
Federation of Hong Kong Industries  
香港九龍長沙灣 長裕街 8 號  
億京廣場 31 樓  
31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,  
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong  
電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494  
電郵 Email fhki@fhki.org.hk

# 高效銷售演說

課程編號:TDHK190131h

2019 年 1 月 31 日(星期四) 上午 9:30 - 下午 5:00 香港

銷售演說 Sales Presentation 是銷售人員必備的技能。除了大型的產品發布會，一般銷售人員更多的時候需要執行中小型的銷售演說，例如產品示範、系統展示、服務介紹...等等，觀眾從一位到十數位不等。由於這類演說是銷售性的，其目的是要令受眾產生購買意欲，故只以冷冰冰的方式把產品或服務的資料陳述出來絕對不夠。一個成功的銷售演說，是要令受眾與演說者及其介紹的產品或服務產生情感結連，在不自覺中形成偏好，從而提高成交的機會。怎樣才能做到呢？充足的準備、具有對應性的內容、加上銷售員的專業演繹，就能贏取客人的喜愛與信任。要做好以上三點，必須掌握一些重要的知識與技巧。

## 課程目標：

- 認清成功銷售的關鍵，並能加以鑽研
- 認識銷售演說的應有元素、結構，能有策略地設計演說內容
- 學到視覺輔助工具的應有原則
- 學到實用的演說方法及技巧，馬上提升演說效果
- 認識語言及非語言溝通，能全方位應用各種溝通元素，成為出色的演講者、溝通者、銷售者

## 課程內容：

- 基礎概念
  - 什麼是有效銷售
    - 銷售人員一個重大原則，不可不知
  - 「購買流程」與「銷售流程」
    - 認清階段落差，趕上客人步伐
- 先預備自己
  - ASK 模式
  - 3P 原則
- 內容策劃及設計
  - 前期準備功夫、掌握你的受眾
  - 以客為本的演說原則
  - 設計框架
  - 如何建構具說服力的演說
- 視覺輔助 Visual Aids
  - 投影片 PowerPoint/Keynote
  - Hand-outs
  - 產品樣本
  - 錄像
- 情理並重，專業演繹
  - 開場白的關鍵作用
  - 牽動你的觀眾
    - 以觀眾為演說的組成部份
    - 3V 於銷售演講的應用
  - 個性化 Customization
  - FAB 陳述
  - 利用故事增加說服力
  - 聲線的運用
    - 感情的投入
    - 聲音演繹的 5 大元素
    - 粵語正音與懶音
    - 停頓
  - 身體語言
    - 非語言溝通的微妙與強大影響力
    - 眼神與微表情
    - 動作與姿勢
    - 讀懂客人心思、識別購買信號
- 如何結束你的銷售演說
  - 答問環節
  - 強化重點
  - 邀請行動

## 課程詳情：

日期：2019 年 1 月 31 日(星期四)

時間：上午 9:30 - 下午 5:00

地點：九龍尖沙咀漢口道 5-15 號漢口中心 415 室

語言：粵語

費用：會員 HK\$1,500；非會員 HK\$1,725(1 月 17 日或之前報名及繳交費用)

會員 HK\$1,700；非會員 HK\$1,925(1 月 17 日之後報名及繳交費用)

(不能使用任何現金券) 截止報名日期：1 月 24 日

講師：**Mr. Eddy Tse** 香港國際仲裁中心認可之調解員，主要處理商業糾紛。他亦是一位專職培訓師，專門為商業及非商業機構提供培訓計劃，並主持各種公開的培訓課程及講座。在加入調解及培訓的專業領域之前，謝先生從商多年，曾涉足多個行業的經營及管理工作，非常熟悉本港及中國內地的營商環境及管理文化。

查詢：Ms Yoyo Ma

電話：2732 3191

電郵：[yoyo.ma@fhki.org.hk](mailto:yoyo.ma@fhki.org.hk)



**香港工業總會**  
**FHKI** Federation of  
 Hong Kong Industries

## 報名表

香港工業總會  
 Federation of Hong Kong Industries  
 香港九龍長沙灣 長裕街 8 號  
 億京廣場 31 樓  
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,  
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong  
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494  
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

課程名稱：高效銷售演說				<b>For Office use only</b>	
				Ref. :	Total :
<b>參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)</b>					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
<b>聯絡人資料</b>					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
<b>所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)</b>					
公司名稱：				工總會員編號：	
地址：					
<b>得悉此課程的途徑</b>		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____			
<b>報名流程</b>					
<p>1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 <a href="mailto:christy.lam@fhki.org.hk">christy.lam@fhki.org.hk</a></p> <p>※ 歡迎網上報名，請瀏覽：<a href="http://goo.gl/HGGLDB">http://goo.gl/HGGLDB</a>，選擇相關課程並按【立即報名】</p> <p>※ 本中心不接受電話報名</p> <p>2/請於 <b>7個工作天內</b>將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心</p> <p>※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對</p> <p>※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】)</p> <p>※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心  <b>31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN.</b>  <b>Attn: Training Centre</b></p> <p>※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。</p> <p>本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。          有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱：<a href="http://goo.gl/CoR2ci">http://goo.gl/CoR2ci</a></p>					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



香港工業總會  
Federation of Hong Kong Industries  
香港九龍長沙灣 長裕街 8 號  
億京廣場 31 樓  
31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,  
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong  
電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494  
電郵 Email fhki@fhki.org.hk

## 報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。此類更改不收取任何行政費用
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。  
**請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。**
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

## 收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。□**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。□**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

## 免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。