



香港工業總會
FHKI Federation of
Hong Kong Industries

香港工業總會
Federation of Hong Kong Industries
香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
億京廣場 31 樓
31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
電郵 Email fhki@fhki.org.hk

專業甄選面試技巧工作坊

概覽當代最具權威的面試技巧

課程編號：TDHK190418

2019 年 4 月 29 日 (星期一) 上午 9:30 - 下午 5:00 香港

招聘與面試是人力資源管理其中最為重要的一環，有效的面試讓企業找到合適的人才，提升生產力，減低流失率，同時為企業建立一個良好的人才企業印象。本課程的設計旨在幫助面試專業人員全面提高進行面試的知識和技巧，運用合適的工具，提高招聘的成功率，確保尋覓到符合企業文化和職位要求的人材。

本課程適合企業任何行政人員、部門經理、主管、督導、人力資源及培訓專業人員、或任何需要全面提升面試技巧的專業人員參與。

課程內容：

第一章：面試流程概覽(Overview of Interviewing Process)

第二章：在面試過程中的性格特質(Traits)及行為理論 (Behaviors)

第三章：當代權威面試技巧模式：「行為面試」模式(Behavioural Interview Approach)

面試前：如何撰選可預測候選人將來工作行為的面試問題

- 與應徵者建立關係 (Build Rapport)
- 善用開放式問題 (Using Open Ended Questions)
- 容許靜默 (Tolerating Silence)
- 撰寫記錄(Note-taking)
- 尋求對立性觀點(Seeking Contrary Information)
- 主導面試及控制離題的應徵者 (Controlling the Interview)
- 探索式資料撮取 (Probing for Information)
- 總結及聯繫(Conclude & Link)

第四章：「行為面試」模式的應用練習

第五章：面試過程中的法律考慮：從「僱傭條例」、「個人資料私隱條例」、「歧視條例」、「競爭法條例」角度出發，引領可以向應徵者發問的問題



香港工業總會
Federation of Hong Kong Industries
香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
億京廣場 31 樓
31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
電郵 Email fhki@fhki.org.hk

第六章 撰寫工作描述(Job Description)

- 撰寫工作描述技巧
- 如何在工作描述中界定工作表現期望(KPI)
- 典型工作描述範本示範
- 如何運用工作描述於面試過程

課程詳情：

日期：2019 年 4 月 29 日(星期一)

時間：上午 9:30 - 下午 5:00

地點：九龍長沙灣長裕街 8 號億京廣場 31 樓

語言：粵語

費用：會員 HK\$1,500；非會員 HK\$1,725(4 月 8 日或之前報名及繳交費用)

會員 HK\$1,800；非會員 HK\$2,025(4 月 8 日之後報名及繳交費用)

截止報名日期：4 月 22 日 (不能使用任何現金券)

講師：Mr Fung –資深人力資源及培訓管理顧問

畢業於英國著名大學，並分別獲取工業關係學哲學碩士及工商管理學碩士學位。他擁有二十多年人力資源管理及管理顧問經驗，並曾為本港過百間大型及上市公司提供不同類形的管理、服務及人力資源培訓，對多個行業的經營模式及如何應用有效人力資源策略於企業管理有深厚認識。

馮先生具豐富的教學經驗及專業知識，並在過去二十多年間，為企業客戶、多間本港及海外大學、專上學院及專業組織任教，培訓超過 80,000 位行政及管理人員，而馮先生擁有教授此法例課程超過 20 年的教學經驗，深受學員歡迎。馮先生曾獲數項培訓管理的公開獎項，在培訓界上的資歷，獲得廣泛認同。



查詢：Ms Christy Lam (電話: 2732 3118；電郵：christy.lam@fhki.org.hk)



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
 億京廣場 31 樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名表

課程名稱：						For Office use only	
						Ref. :	Total :
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)							
姓名：		職銜：		*電話：		*電郵：	
姓名：		職銜：		*電話：		*電郵：	
姓名：		職銜：		*電話：		*電郵：	
聯絡人資料							
聯絡人		職銜：		*電話：			
*電話：		傳真：					
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)							
公司名稱：					工總會員編號：		
地址：							
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____					
*此欄必須填寫，作緊急聯絡之用							
報名流程							
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 christy.lam@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名							
2/請於 5個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。							
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj							
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」							
簽署：_____				日期：_____			



香港工業總會
Federation of Hong Kong Industries
香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
億京廣場 31 樓
31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱“本中心”)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位。
2. 請於本中心發出留位確認電郵後5個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則留位可能被取消。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 除非本中心於課程開課前不少於5個工作天收到申請者通知退出課程/轉調其他課程，否則已繳學費概不退還。少於5個工作天提出的轉調要求，需先支付港幣二百元行政費用方獲受理。
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。