

哈佛溝通術

哈佛研究教你如何如何在管理層達成共識？

課程編號：TDHK180911

2018 年 9 月 11-12 日(星期二及三) 上午 9:30 - 下午 5:00 香港

管理層的成員包括各職能部門經理、技術專家團隊、總經理、老闆或董事，他/她們都是既有才能又富經驗的管理者，不可避免地每人都有自己的觀點和立場，如何讓每人的觀點都能表達後而達成真誠的共識，是一項既艱難又重要的任務。早於八十年代，哈佛大學的一群專家們經歷 25 年的研究、數千次的專業諮詢，錘鍊出破解頂級溝通難題的有力武器，發現隱藏在人們對話背後的思考邏輯，如何決定了我們達成共識的有效性，這種溝通方式稱為「哈佛溝通術」。

第一天：「哈佛溝通術」的基礎和工具	上午	<ul style="list-style-type: none"> ● 哈佛談判項目(The Harvard Negotiation Project) 的背境 ● 溝通的本質？人們溝通出了什麼問題？ ● 案例分析：從會議對話中分析癥結所在 ● 了解在工作中的「艱難對話」，如何用不同的方式去處理？ ● 如何處理那些「意見不一致」和「破壞關係」的對話
	下午	<ul style="list-style-type: none"> ● 學習三個層次的對話，探討行動背後的想法 <ul style="list-style-type: none"> - 「發生什麼事？」的對話 - 「有什麼情緒？」的對話 - 「我是一個什麼的人？」的對話
第二天：「哈佛溝通術」的規則及應用	上午	<ul style="list-style-type: none"> ● 掌握三大溝通工具，瞭解自己及他人的思考邏輯 <ul style="list-style-type: none"> - 推論的階梯 (Ladder of inference) - 兼顧主張與探詢 (Inquiry & Advocacy) - 左手欄 (Left-hand column) ● 即場案例示範及指導如何對話
	下午	<ul style="list-style-type: none"> ● 針對「艱難對話」，會議前如何對作充足的準備及設計對話 ● 團隊練習：透過角色扮演學習有架構的對話方式 ● 「艱難對話」的核心價值觀 ● 主持會議的十大規則，透過規則來干預人們的對話 ● 設計工作中的應用情境及演練 ● 課後學習及資料

培訓對象：中層主管及團隊領導者

【同一機構 3 位同時報讀，第 4 位學費全免】

課程詳情：

日期：2018 年 9 月 11 及 12 日(星期二)

時間：上午 9:30 - 下午 5:00

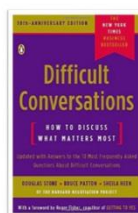
地點：九龍長沙灣長裕街 8 號億京廣場 31 樓

語言：粵語

費用：會員 HK\$5,600；非會員 HK\$6,440 (8 月 21 日或之前報名及繳交費用)

8 月 21 日後報名及繳費，會員 HK\$5,800；非會員 HK\$6,640

【本課程不能使用任何現金券】



講師：麥一柱先生(Keith Mak)於企業管理課程及諮詢擁有超過十五年的經驗，並曾參與各項大型基建項目的管理工作，對實務的管理工作有深入的了解。麥先生早年畢業於香港理工大學，近年獲得哈佛大學教授 G.Harry 及加州大學 UCLA Marshall Goldsmith Ph.D. 的認證，成為企業導師及企業教練。

合作機構：





掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心
 獲取最新課程資訊及報名優惠！

報名表

課程名稱：哈佛溝通術【同一機構 3 位同時報讀，第 4 位學費全免】				For Office use only Ref. : Total :	
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
聯絡人資料					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：				工總會員編號：	
地址：					
得悉此課程的途徑	<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____				
報名流程					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 christy.lam@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名					
2/請於 7個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於 支票背面註明所報讀的課程及參加者資料 ，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址： 九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。□**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。□**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤、導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。