



危機處理與傳媒建立關係的竅門

課程編號:TDHK180724b

2018年8月21日(星期二) 下午 2:00 - 下午 5:00 香港

傳媒與日常工作有着不可或缺的影響力，例如：公司有新產品或服務推出，計劃舉行發佈會及安排新聞稿，是否希望獲得傳媒支持及配合？

或例如：公司客戶資料庫被黑客入侵及盜用，需要盡快進行危機處理，是否也期望傳媒清楚理解事實真相及報道？

那麼，你懂得如何與傳媒建立關係嗎？

本課程以輕鬆、互動的形式，配合個案分析及討論，讓於公/私型機構任職的學員，認識傳媒特性，了解與傳媒建立關係的竅門，藉此有助日常工作、提升個人/公司的知名度及業務發展、危機處理等等。

課程內容：

- 各類媒體特性須知，例如紙媒、電子傳媒、網媒等等
- 與傳媒溝通的應有態度及技巧
新聞或研究發佈、接受訪問前的準備、如何面對傳媒的追訪、表達及應對技巧 Do's and Don'ts
- 如何與傳媒達到共贏的合作
- 危機處理與傳媒關係
- 個案分析及討論

主辦機構：



課程詳情：

合作機構：

日期：2018年8月21日(星期二)

時間：下午 2:00 - 下午 5:00

地點：九龍長沙灣長裕街 8 號億京廣場 31 樓

語言：粵語

費用：會員 HK\$1,000；非會員 HK\$1,200 (7月31日或之前報名及繳交費用)

7月31日之後報名及繳費，會員 HK\$1,200；非會員 HK\$1,400

※香港調解仲裁中心會員可以會員價報讀

※本課程不接受培訓現金券

【截止報名日期：7月14日】

講者：**黃麗嫻 小姐**

香港中文大學企業傳訊碩士

修畢綜合調解及家事調解專業培訓

前財經記者、高級新聞主播，經驗豐富、對傳媒充分認識及了解



講者：**蘇文傑 律師**

香港調解仲裁中心主席，擁有多項專業資格，當中包括香港執業律師、認可調解員、認可家事調解員、仲裁員、認可反洗黑錢專家、認可金融罪案專家、特許詐騙審查師學會會員、香港旅遊業議會委員會、香港教育大學、香港城市大學、香港公開大學客席講師、YMCA 學術及法律顧問。





掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心
獲取最新課程資訊及報名優惠！

報名表

課程名稱或課程編號：危機處理與傳媒建立關係的竅門						For Office use only	
						Ref. : _____ Total : _____	
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)							
姓名：		職銜：		電郵：			
姓名：		職銜：		電郵：			
姓名：		職銜：		電郵：			
聯絡人資料							
聯絡人		職銜：		電郵：			
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：			
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)							
公司名稱：		工總會員編號：					
地址：							
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他: _____					
報名流程							
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 james.lau@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名							
2/請於 5個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。							
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj							
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」							
簽署：_____				日期：_____			



報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。