

# 中層管理者的五項技巧

課程編號：TDHK181123b

2018年11月23日(星期五) 上午9:30 - 下午5:00 香港

## 為什麼主管要學習管理技巧？

現今社會競爭激烈及充滿挑戰，管理人員在企業中擔當十分重要的角色，既是高層與基層管理者的中間人，亦是有效團隊的領導人，要懂得培育員工持續成長，更要達成企業定下的任務及目標。故此，管理人員須具備高效的管理技巧，以應付日常事務中所面對的種種挑戰。本課程特別為管理人員而設，旨在向學員提供嶄新而實用的管理知識，掌握主管必備的五項技巧。

## 課程內容：

1. 高效領導：掌握公司方向並為團隊制訂出可行的工作計劃
2. 職務委派：統籌員工及物資以達成工作目標或任務
3. 培育人才：有效主動地提升下屬的效能
4. 績效管理：移除影響工作表現的障礙，能持續檢視員工表現
5. 人事管理：與部門建立及維持良好關係，達成團隊及個人目標

## 培訓收益：

- 釐清有效與無效主管的分別
- 了解主管的角色
- 闡述五項高效管理技巧
- 學習如何於工作中靈活使用這五項技巧
- 透過不同案例和活動改變無效的管理模式



## 培訓對象：

中層主管及團隊領導者

## 課程詳情：

日期：2018年11月23日(星期五)

時間：上午9:30 - 下午5:00

地點：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓

語言：粵語

費用：會員 HK\$2,800；非會員 HK\$3,000(11月2日之前報名及繳交費用)

會員 HK\$3,000；非會員 HK\$3,450(11月2日之後報名及繳交費用)

(不能使用任何現金券) 截止報名日期：11月16日

【同一機構3位同時報讀，第4位學費全免】

講師：麥一柱先生(Keith Mak)於企業管理課程及諮詢擁有超過十五年的經驗，並曾參與各項大型基建項目的管理工作，對實務的管理工作有深入的了解。麥先生早年畢業於香港理工大學，近年並獲得哈佛大學教授 G.Harry 及加州大學 UCLA Marshall Goldsmith Ph.D. 的認證，成為企業導師及企業教練。

合作機構：



Institute for Leadership & Potential Development (HK) Ltd.

展能學院(香港)有限公司



掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心  
獲取最新課程資訊及報名優惠！

## 報名表

課程名稱：中層管理者的五項技巧				For Office use only	
				Ref. : Total :	
<b>參加者資料</b> (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
<b>聯絡人資料</b>					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
<b>所屬機構資料</b> (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：		工總會員編號：			
地址：					
<b>得悉此課程的途徑</b>		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____			
<b>報名流程</b>					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 <a href="mailto:christy.lam@fhki.org.hk">christy.lam@fhki.org.hk</a>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 歡迎網上報名，請瀏覽：<a href="http://goo.gl/HGGLDB">http://goo.gl/HGGLDB</a>，選擇相關課程並按【立即報名】</li> <li>※ 本中心不接受電話報名</li> </ul>					
2/請於 <b>5個工作天內</b> 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心					
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對</li> <li>※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】)</li> <li>※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre</li> <li>※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。</li> </ul>					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： <a href="http://goo.gl/CoR2cj">http://goo.gl/CoR2cj</a>					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



## 報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱“本中心”)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位。
2. 請於本中心發出留位確認電郵後5個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則留位可能被取消。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 除非本中心於課程開課前不少於5個工作天收到申請者通知退出課程/轉調其他課程，否則已繳學費概不退還。少於5個工作天提出的轉調要求，需先支付港幣二百元行政費用方獲受理。
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。  
**請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。**
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

## 收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

## 免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。