



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
 億京廣場 31 樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

課程編號：TDHK190327




處理「棘手」人力資源問題法例實務講座

2019年3月27日(星期三)

上午 9:30 - 下午 5:00

香港

閱讀更多 

作為人力資源從業員及管理者，你有否面對以下「棘手」的人力資源問題？在此實務講座，講者將拆解以下問題，並分享近年相關的法庭個案，以及建議僱主及人力資源管理者各項符合法例可執行的措施。

課程內容：

1. 在近年法庭個案中，某大型公司向僱員發出工資調整邀請函，徵詢僱員是否願意作出減薪，並有向僱員作出溝通，但在執行上犯下錯誤，最終被裁定刑事罪名成立，上訴高等法院亦被駁回。相關及其他法庭判案，在人力資源徵詢同事是否願意調整薪酬福利時，有什麼啟示，應如何依法行事？
2. 在招聘高級職員時，僱主可否運用普通法中的「事前違約」合約條款，以減低若新聘員工沒有履新的風險？
3. 在制訂合約時，如何善用普通法中「事前同意」條款更彈性處理薪酬福利的調整？
4. 職員工作表現嚴重不佳或其他情境改變，例如喪失專業資格等，法例是否容許僱主單方面改動合約內容，而又不獨犯法例？
5. 面對刻意「慣常」病假僱員，僱主可如何按法例處理？法庭判例有什麼指引？
6. 僱員自願在休息日為僱主工作，如何確保僱員在離職時，不會基於「被迫」理由，而向僱主索償？法庭案例指引如何？
7. 僱員在職期間，作出不當及侵權行為，例如不當地透露客戶資料或觸犯歧視條例等，僱主如何避免需承擔普通法中「轉承責任」的風險？法庭案例指引如何？
8. 僱員有嚴重過失，僱主容許相關員工自願離職。僱主應如何處理以避免僱員反告「被迫自願離職」而需按法例作出賠償？法庭案例指引如何？
9. 前線經理意外及錯誤地解僱了「工傷」或「懷孕」或「病假」僱員，人力資源部應作出什麼措施，以處理「已違法」的不合法解僱？
10. 僱員在兩張合約間，有著十天的間斷，法庭會如何審視及裁決這間斷是否影響相關僱員的連續性受僱？



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會

Federation of Hong Kong Industries

香港九龍長沙灣 長裕街 8 號

億京廣場 31 樓

31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,

Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong

電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494

電郵 Email fhki@fhki.org.hk

11. 合約條款中的「由僱主酌情給予」的福利條款，經長時間賦予已成為習慣，僱主有什麼可行措施及如何合法修訂，以確保酌情的條款繼續生效？還須配合甚麼人力資源措施？
12. 「即時解僱」嚴重過失僱員時，如何確保「合理解僱」的理據在訴訟時不會被裁定不合理解僱。近年法庭案例指引及法律考慮觀點如何？
13. 僱員在職或離職時，有什麼常見的不當及違約行為？僱主可如何依法處理？僱主如何提醒僱員觸犯甚麼其他法例，及需負上甚麼刑事責任？法庭案例指引如何？
14. 固定期合約完結，僱主假如不再和僱員續約，如何確保及避免不觸犯其他法例？如何引用公平「劃一甄選標準」？
15. 面對僱員工傷個案時，僱主在意外前，可執行什麼人力資源措施，以確保在「普通法索償」中，負上「謹慎責任」而避免「共分疏忽責任」承擔？處理「普通法索償」時需注意的法律事項？
16. 面對僱員投訴僱主觸犯歧視條例，僱主應如何善用「調解機制」？在調查期間，應如何處理？僱主一般在觸犯什麼法例原則下，會被成功檢控？法庭個案如何指引？
17. 作為 / 將會成為一間上市公司的人力資源部，需承擔什麼法律責任？在人力資源政策上，例如在僱主守則中的資訊披露，需作出什麼調整？
18. 如公司尚未符合僱傭條例(修訂)條例(7-13)要求，將面對什麼法律及財政風險？應如何補救以符合法例要求？策略如何？

課程詳情

日期：2019 年 3 月 27 日 (星期三)

時間：上午 9:30 - 下午 5:00

地點：長沙灣長裕街 8 號億京廣場 31 樓

費用：**會員 HK\$2,000；非會員 HK\$2,300**

截至報名日期：2019 年 3 月 20 日

講師：**Mr Raymond Fung- 資深企業、人力資源及培訓管理顧問**

馮先生畢業於英國數間著名大學，並分別獲取工業關係學及勞動法哲學碩士及工商管理學碩士。馮先生曾任職數間上市公司的培訓總監、人力資源總監、及總經理數職，對人力資源及企業管理有深厚經驗。

在過往 20 年，馮先生為超過 200 間企業客戶，提供及執行不同類型企業管理、服務及銷售管理、培訓及人力資源管理策略顧問項目，曾協助客戶並與律師團隊處理多宗在勞資審裁處、地方法院及高等法院與人力資源相關民事糾紛、及僱員補償訴訟，對法例結合人力資源運作的引用有著深厚認識。馮先生過去多年曾主講超過 150 場僱傭條例及人力資源相關法例講座，並曾為不同企業及多間本港及海外大學、專上學院及專業組織任教，培訓超過 80,000 位行政及管理人員，曾獲三次全港最佳培訓管理大獎。

查詢：Ms Yoyo Ma

電話: 2732 3191

電郵: yoyo.ma@fhki.org.hk



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街8號
 億京廣場31樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名表

課程名稱：處理「棘手」人力資源問題法例實務講座						For Office use only	
						Ref. : _____ Total : _____	
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)							
姓名：		職銜：		電郵：			
姓名：		職銜：		電郵：			
姓名：		職銜：		電郵：			
聯絡人資料							
聯絡人		職銜：		電郵：			
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：			
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)							
公司名稱：					工總會員編號：		
地址：							
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____					
報名流程							
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 yoyo.ma@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名							
2/請於 7個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。							
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj							
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」							
簽署：_____				日期：_____			



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會

Federation of Hong Kong Industries

香港九龍長沙灣 長裕街 8 號

億京廣場 31 樓

31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,

Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong

電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494

電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤、導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。