



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
 億京廣場 31 樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

處理僱員違約、誠信、不當行為、侵權行為 及合理解僱法例實務講座

課程編號：TDHK181022

2018 年 10 月 22 日 (星期一) 上午 9:30 - 下午 5:30 香港

作為管理人員及人力資源管理者，往往面對各項刁難的違約、違規及僱員不當及侵權行為，處理不當會影響公司士氣及管治。本講座引用大量法庭個案，為參加者提供人力資源實務原則及建議，讓大家能依法處理。

課程內容：

■ 香港及普通法處理僱傭合約中違約規定及違反合約的補償

- ✧ 在履行合約中，僱主常見對僱員的違約行為，如何避免及普通法指引如何？
- ✧ 甚麼是普通法中僱員需履行的忠誠責任及受信責任，判例指引如何？

■ 處理僱員常見違約、誠信、不當及侵權行為的法例考慮及法庭判例指引

- ✧ 處理僱員遲到、早退、曠工行為的法例規定，法庭案例中法庭考慮觀點？
- ✧ 如何依法處理僱員刻意慣性病假？
- ✧ 僱員在職期間常見不當及侵權行為可以如何依法處理，及如何提醒同事需承擔的刑事責任及所觸犯的法例？僱主須承擔什麼轉承責任及如何避免？
- ✧ 僱員在面試過程中，隱瞞已犯刑事罪行，或呈交虛假資料，觸犯甚麼違約行為？
- ✧ 當僱員懷孕或工傷期間工作表現出現嚴重問題時，僱主可如何依法處理？
- ✧ 法庭個案研討

■ 如何合理及合法解僱違規、違約及嚴重錯失行為的僱員

- ✧ 即時解僱表現不佳、違規、違約僱員時，高等法院及勞資審裁處於「合理解僱」的考慮因素及法律觀點
- ✧ 「即時解僱」時背後「真正原因」法律觀點
- ✧ 「僱員行為不當」的嚴重性，及對僱主損失的考慮
- ✧ 對「僱員帶來損失包括年資長短」的考慮
- ✧ 僱主應如何處理工傷、病假、懷孕、但又嚴重違規的僱員？即時解僱後，是否仍需承擔刑事責任？
- ✧ 不合理及不合法解僱的民事索償及刑事責任
- ✧ 法庭個案研討

■ 僱主處理勞資審裁處及高等法院訴訟及其他法院民事訴訟程序

- ✧ 民事訴訟及索償程序及指引
- ✧ 覆核、上訴及法庭考慮
- ✧ 僱主如何準備勞資審裁處及高等法院訴訟個案？



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會

Federation of Hong Kong Industries

香港九龍長沙灣 長裕街 8 號

億京廣場 31 樓

31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,

Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong

電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494

電郵 Email fhki@fhki.org.hk

■ 處理違反紀律僱員的人力資源措施

- ◇ 過去判例、法庭審視紀律聆訊的觀點
- ◇ 違規聆訊的步驟及處理: 事前準備、注意事項, 如何處理潛在的民事訴訟?
- ◇ 停職處分的法律規定及安排
- ◇ 法庭個案研討

■ 僱員離職時常見的違約行為, 僱主可以如何依法處理?

- ◇ 如何提醒離職僱員相關的違約行為, 例如竊取公司保密資料或客戶資料及其需承擔的刑事責任?
- ◇ 違反已承諾的限制條款的訴訟, 包括不參與前僱主存在競爭的工作、不接觸僱主的顧客及員工的限制: 法律效力及法庭考慮因素
- ◇ 離職僱員對公司作出詆毀行為之訴訟個案
- ◇ 高級職員離職, 招攬其他僱員, 加盟另一公司, 在普通法中, 觸犯了甚麼違約行為? 僱主如何處理? 法庭個案參考?
- ◇ 法庭個案研討

課程詳情:

日期: 2018 年 10 月 22 日 (星期一)

時間: 上午 9:30 - 下午 5:30

地點: 長沙灣長裕街 8 號億京廣場 31 樓

費用: **會員 HK\$1,700 ; 非會員 HK\$1,925**

(不可用現金券)

截止報名日期: 10 月 15 日

講師: **Mr Raymond Fung – 資深人力資源及培訓管理顧問**

畢業於英國著名大學, 並分別獲取工業關係學哲學碩士及工商管理學碩士學位。他擁有二十多年人力資源管理及管理顧問經驗, 並曾為本港過百間大型及上市公司提供不同類形的管理、服務及人力資源培訓, 對多個行業的經營模式及如何應用僱傭條例及相關法例於日常公司管理有著深厚認識。馮先生過去十多年擔任人力資源顧問期間, 曾協助客戶並與律師團隊處理多宗在勞資審裁處、地方法院及高等法院與人力資源相關糾紛及民事訴訟, 對法例的引用有著深厚認識。

馮先生具豐富的教學經驗及專業知識, 並在過去二十多年間, 為企業客戶、多間本港及海外大學、專上學院及專業組織任教, 培訓超過 80,000 位行政及管理人員, 而馮先生擁有教授此法例課程超過 20 年的教學經驗, 深受學員歡迎。馮先生曾獲數項培訓管理的公開獎項, 在培訓界上的資歷, 獲得廣泛認同。

查詢: Ms Christy Lam (電話: 2732 3118; 電郵: christy.lam@fhki.org.hk)



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街8號
 億京廣場31樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名表

課程名稱：處理僱員違約、誠信、不當行為、侵權行為 及 合理解僱法例實務講座						For Office use only Ref. : Total :	
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)							
姓名：		職銜：		電郵：			
姓名：		職銜：		電郵：			
姓名：		職銜：		電郵：			
聯絡人資料							
聯絡人		職銜：		電郵：			
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：			
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)							
公司名稱：		工總會員編號：					
地址：							
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____					
報名流程							
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 christy.lam@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名							
2/請於 7個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】 ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。							
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2ci							
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」							
簽署：_____				日期：_____			



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會

Federation of Hong Kong Industries

香港九龍長沙灣 長裕街 8 號

億京廣場 31 樓

31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,

Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong

電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494

電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤、導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。