



微信 3S 分銷系列-

微信管理系統篇

課程編號：TDHK180515

2018 年 5 月 15 日(星期二) 上午 9:30 - 下午 5:00 香港

微信 3S：公眾號管理篇 (SHOP)

公眾號開了不懂用？找了服務商卻沒有生意？原來是錯了定位，錯了方法！不想繼續行冤枉路，你需要好好了解如何用好公眾號！

本課程將會完整地為介紹公眾號的功能及各項應用，如何透過微信及各項現有政府及網絡資源打造可持續的數碼管理及網絡推廣策略，實現企業升級轉型！

課程內容：

1. 如何開通公眾號？
2. 微信還是 WECHAT？你最適合那種公眾號類型？
3. 詳解！公眾號各項基本功能大剖析！
4. 公眾號如何減低客服負擔，助你減低客服成本？
5. 認證是什麼？API 有什麼作用？
6. 微店是什麼？原來微店有這麼多！
7. 公眾號文章有什麼作用？怎樣的文章才能閱讀量過萬？
8. 各項免費好用的營運小工具
9. 微信如何助你輕鬆 O2O？會員咭優惠券應用剖析！
10. 公眾號不漲粉？是你錯解了公眾號的作用！

課程詳情：

日期：2018 年 5 月 15 日(星期二)

時間：上午 9:30 - 下午 5:00

地點：九龍長沙灣長裕街 8 號億京廣場 31 樓

語言：粵語

費用：會員 HK\$1,200；非會員 HK\$1,380

報讀微信 3S 分銷系列會員 HK\$2,000; 非會員 HK\$2,300

講師：**趙柏豪先生 Parcoo Chiu** - 資深微信應用專家及講師，香港城市大學客席講師。現職社交營運公司總監、企業培訓導師及市場營銷顧問。Parcoo 擁有豐富的社交平台管理及數碼營銷策劃經驗，亦一直為不同企業提供商務培訓及營銷顧問服務。



FHKI企業培訓中心

Wechat ID:
fhkitraining

f FHKI Training Centre

Facebook ID:
FHKI.training

掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心
獲取最新課程資訊及報名優惠！

報名表

課程名稱或課程編號：微信管理系統篇				For Office use only	
				Ref. : Total :	
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
聯絡人資料					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：		工總會員編號：			
地址：					
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____			
報名流程					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 james.lau@fhki.org.hk					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 歡迎網上報名，請瀏覽：http://goo.gl/HGGLDB，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名 					
2/請於 5個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。 					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱“本中心”)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位。
2. 請於本中心發出留位確認電郵後5個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則留位可能被取消。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 除非本中心於課程開課前不少於5個工作天收到申請者通知退出課程/轉調其他課程，否則已繳學費概不退還。少於5個工作天提出的轉調要求，需先支付港幣二百元行政費用方獲受理。
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。