

商務談判及洽談技巧

課程編號：TDHK180704h

2018 年 7 月 4 日(星期三)

上午 9:30 - 下午 5:00

香港

今天的商業社會，競爭激烈而多變，但無論任何商業活動，只要涉及利益的分配與資源的投入，就有談判的必要，而參與者都希望在有限的資源裡面為自己、為公司爭取到最大的利益。故此，談判能力被視為當今最具商業價值的能力之一，掌握好談判技巧，猶如掌握了成功的鑰匙，在商場上無往而不利。然而，談判高手並不是單靠口才就能取得理想結果，更重要的是講求策略思維、評估形勢，揣摩對手，並能運用有效的談判策略及技巧，做到掌握大局，收放自如。談判既是一門技術、也是一門藝術。

本課程內容豐富而全面，涵蓋整個談判流程的各個階段及其相關知識與技巧，並配合活動的教學模式，務求使學員能學以致用。

課程內容：

- 談判的基本概念
 - 什麼是談判
 - 談判的各種特徵
- 談判的過程
 - 預備階段
 - 求同階段
 - 討價還價
 - 僵持階段
 - 讓步階段
 - 成交階段
- 預備
 - 設定談判目標
 - ◆ 目標的等級
 - 預備自己
 - 評估對手
- 談判策略
 - 策略的定位
 - 策略的制定
- 討價還價
 - 提出議案
 - 回應對方的議案
 - 各種博弈技巧的運用與應對
- 溝通技巧
 - 聆聽技巧
 - 發問技巧
 - 身體語言
- 打破僵局
- 結束談判
 - 結束談判的方法
 - 協助對方結束談判
- 其他
 - BATNA
 - WATNA

培訓方法：

是次培訓工作坊將會揉合講授、影片播放、角色扮演、集體討論及小組討論...等等元素，以高度互動的形式進行。

課程詳情：

日期：2018 年 7 月 4 日(星期三)

時間：上午 9:30 - 下午 5:00

地點：九龍尖沙咀漢口道 5-15 號漢口中心 415 室

語言：粵語

費用：會員 HK\$1,500；非會員 HK\$1,725(6 月 13 日或之前報名及繳交費用)

會員 HK\$1,700；非會員 HK\$1,925(6 月 13 日之後報名及繳交費用)

(不能使用任何現金券)

截止報名日期：6 月 27 日

講師：Mr. Eddy Tse 香港國際仲裁中心認可之調解員，主要處理商業糾紛。他亦是一位專職培訓師，專門為商業及非商業機構提供培訓計劃，並主持各種公開的培訓課程及講座。在加入調解及培訓的專業領域之前，謝先生從商多年，曾涉足多個行業的經營及管理的工作，非常熟悉本港及中國內地的營商環境及管理文化。



掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心
獲取最新課程資訊及報名優惠！

報名表

課程名稱或課程編號：商務談判及洽談技巧				For Office use only	
				Ref. : Total :	
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
聯絡人資料					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：				工總會員編號：	
地址：					
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____			
報名流程					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 james.lau@fhki.org.hk					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 歡迎網上報名，請瀏覽：http://goo.gl/HGGLDB，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名 					
2/請於 7個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。 					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。□**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。□**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤、導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。