



香港工業總會
Federation of Hong Kong Industries
香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
億京廣場 31 樓
31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
電郵 Email fhki@fhki.org.hk

遴選及面試技巧

課程編號：TDHK190327h

2019 年 3 月 27 日(星期三) 上午 9:30 - 下午 5:00 香港

在人才短缺的社會中，管理人員應學會如何掌握遴選及面談技巧，挑選合適的人才為機構服務。本課程專為管理人員及人力資源部門的人員而設，介紹不同的遴選及面談技巧，培訓他們成為出色的面試人員。

課程內容：

1. 怎樣才是好 / 差的面試
2. 進行面試的好處和成本
3. 如何評核一個職位空缺需要進行招聘活動
4. 如何決定應徵者是最佳的人選
5. 進行面試的訓練
6. 進行面試前的準備
7. 面試的過程
8. 面試人員需要掌握的技巧

課程詳情：

日期：2019 年 3 月 27 日(星期三)

時間：上午 9:30 - 下午 5:00

地點：九龍尖沙咀漢口道 5-15 號漢口中心 415 室

語言：粵語

費用：**會員 HK\$1,200；非會員 HK\$1,380**(3 月 6 日或之前報名及繳交費用)

會員 HK\$1,500；非會員 HK\$1,680(3 月 6 日之後報名及繳交費用)

(不可使用任何現金券) 截止報名日期:3 月 20 日

講師：**黃博士-DSc, PhD, MSc, DipMS, FIIM, FCMI, CPEng, MIEAust, CMC.**

管理諮詢專業研究學院行政總裁，澳洲臥龍崗大學博士及英國杜倫大學碩士，英國牛津大學認證管理資歷發展評審導師。曾執教於香港大學、香港理工大學、英國白金漢國際管理中心之香港區工商管理碩士課程。亦曾任廠長、人事及行政經理、總經理，其後成為「國際公認執業管理顧問」並轉而從事管理顧問、管理發展及培訓工作達十年。

查詢：Ms Christy Lam (電話: 2732 3118; 電郵: christy.lam@fhki.org.hk)



香港工業總會
FHKI Federation of
 Hong Kong Industries

香港工業總會
 Federation of Hong Kong Industries
 香港九龍長沙灣 長裕街8號
 億京廣場31樓
 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
 Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
 電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
 電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名表

| | | | | | |
|---|--|-----|--|----------------------------|---------|
| 課程名稱： | | | | For Office use only | |
| | | | | Ref. : | Total : |
| 參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單) | | | | | |
| 姓名： | | 職銜： | | *電話： | *電郵： |
| 姓名： | | 職銜： | | *電話： | *電郵： |
| 姓名： | | 職銜： | | *電話： | *電郵： |
| 聯絡人資料 | | | | | |
| 聯絡人 | | 職銜： | | *電話： | |
| *電話： | | 傳真： | | | |
| 所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者) | | | | | |
| 公司名稱： | | | | 工總會員編號： | |
| 地址： | | | | | |
| 得悉此課程的途徑 <input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____ | | | | | |
| *此欄必須填寫，作緊急聯絡之用 | | | | | |
| 報名流程 | | | | | |
| 1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 christy.lam@fhki.org.hk | | | | | |
| ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 | | | | | |
| ※ 本中心不接受電話報名 | | | | | |
| 2/請於 5個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 | | | | | |
| ※ 網上報名者，請於支票背面註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 | | | | | |
| ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) | | | | | |
| ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre | | | | | |
| ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。 | | | | | |
| 本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」 | | | | | |
| 簽署：_____ | | | | 日期：_____ | |



香港工業總會
Federation of Hong Kong Industries
香港九龍長沙灣 長裕街 8 號
億京廣場 31 樓
31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street,
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong
電話 Tel +852 2732 3188 傳真 Fax +852 2721 3494
電郵 Email fhki@fhki.org.hk

報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱“本中心”)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位。
2. 請於本中心發出留位確認電郵後5個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則留位可能被取消。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 除非本中心於課程開課前不少於5個工作天收到申請者通知退出課程/轉調其他課程，否則已繳學費概不退還。少於5個工作天提出的轉調要求，需先支付港幣二百元行政費用方獲受理。
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤，導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。