

退休返聘人員管理

課程編號：TDHK180830

2018年8月30日(星期四) 下午 2:00 - 下午 5:00 香港

隨著大陸人力市場人口紅利的消失，企業轉而逐步採用勞務用工與退休返聘方式。勞務用工與勞動用工有什麼本質區別？企業優先選擇勞動用工，還是勞務用工？開始成為企業面臨的一大課題。

本次講座主要介紹勞務用工與勞動用工的有關法律規定，以及降低用工成本的途徑與實際操作方法。

課程內容：

- 一、勞務用工與勞動用工的法律規定
- 二、勞務用工優勢與缺陷及案例
- 三、勞動用工優勢與缺陷及案例
- 四、如何化解勞務工工傷的法律風險
- 五、解除與勞務工關係時，是否需支付補償金、賠償金、代通知金及案例
- 六、勞務工是否享受年休假、病假、法定節假日、婚假、喪假產假等等勞動用工的假期待遇案例
- 七、如何處理退休以前入職，達到退休年齡又達不到領取養老金條件員工的勞務/勞動關係？
- 八、如何解決因公司未按照員工工作年限購買養老保險，以致員工無法領取養老金，向公司追討問題？
- 九、案例討論

課程詳情：

日期：2018年8月30日(星期四)

時間：下午 2:00 - 下午 5:00

地點：九龍尖沙咀漢口道 5-15 號漢口中心 415 室

語言：粵語

費用：**會員 HK\$800；非會員 HK\$920**(8月9日或之前報名及繳交費用)

8月9日後報名及繳費，會員 HK\$1,000；非會員 HK\$1,120

廣東梧桐律師事務所年度顧問可以會員價報讀，請於報名表上“會員編號”一欄註明

講師：許淑儀律師 - 資深執業律師，內地知名勞動法律專家，自 2012 年起受聘成為國家人力資源和社會保障部中國職工教育和職業培訓協會專家委員會成員（講師）。許律師自 1995 年執業至今，曾先後為多家大型國有企業、世界 500 強企業、外商投資企業提供法律服務，熟悉歐美公司、日資公司、港澳臺企業的人力資源管理特點與勞動法律執行情況；擅長處理各類勞動糾紛問題，協助企業合法裁減員工，避免或化解群體性勞動爭議事件。許律師連續多屆擔任律師協會的勞動專業委員會委員，與深圳市政府、大鵬區政府合作並參與“市區產業扶持政策宣講暨項目管理人才培訓”、“企業產業緊缺人才培訓計畫項目-企業勞動法規管理和勞動爭議預防培訓”等專案。在深圳市成立 25 周年之際，許律師的法學論文被中國新聞社和深圳市司法局聯合主編（法律出版社出版）的《與法同行》收錄，並作為優秀律師進行表彰。



掃描 QR code 或搜尋 WeChat / Facebook ID 關注本中心
獲取最新課程資訊及報名優惠！

報名表

課程名稱：退休返聘人員管理				For Office use only	
				Ref. :	Total :
參加者資料 (同一機構3位以上報讀，可另頁附上參加者名單)					
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
姓名：		職銜：		電郵：	
聯絡人資料					
聯絡人		職銜：		電郵：	
電話：		緊急聯絡電話：		傳真：	
所屬機構資料 (只適用於以公司名義報讀之參加者)					
公司名稱：		工總會員編號：			
地址：					
得悉此課程的途徑		<input type="checkbox"/> 1.工總網頁 <input type="checkbox"/> 2.電郵 <input type="checkbox"/> 3.Facebook/WeChat <input type="checkbox"/> 4.同事介紹 <input type="checkbox"/> 5.其他:_____			
報名流程					
1/填妥報名表並傳真至(852)2721 3494 或 電郵至 james.lau@fhki.org.hk ※ 歡迎網上報名，請瀏覽： http://goo.gl/HGGLDB ，選擇相關課程並按【立即報名】 ※ 本中心不接受電話報名					
2/請於 7個工作天內 將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心 ※ 網上報名者，請於 支票背面 註明所報讀的課程及參加者資料，以便核對 ※ 支票抬頭【香港工業總會】或【Federation of Hong Kong Industries】) ※ 郵寄地址：九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓 香港工業總會培訓中心 31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, KLN. Attn: Training Centre ※ 銀行轉帳只適用於【已成班】之課程，如有疑問請與本中心聯絡。					
本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。 有關惡劣天氣情況下之課程安排，請參閱： http://goo.gl/CoR2cj					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人已細閱、明白及同意刊於報名表背頁之「報名注意事項」、「收集個人資料聲明」及「免責聲明」					
簽署：_____			日期：_____		



報名注意事項

1. 工總培訓中心(下稱「本中心」)將於收到報名表後兩個工作天內回覆確認留位及繳交學費安排。
2. 請於本中心發出繳交學費提示後7個工作天內將已填妥的表格連同支票一併寄往本中心，否則將視作取消留位。其後如需再次報讀，將收取港幣二百元行政費用。
3. 如 貴公司/閣下報讀多於一個課程，請每一課程預備一張支票。
4. 如未能如期出席課程，請於開課前5個工作天以書面取消報名。扣除報名行政費用港幣200元後，餘數可獲退還。申請者亦可保留學費轉讀2019年3月31日前開辦之課程，惟事先須得本中心同意(行政費用可獲豁免)。**少於5個工作天提出之取消/轉讀申請將不獲受理，學費恕不退還**
5. 提交報名後如需更改參加者資料，請於開課日前不少於1個工作天通知本中心，否則可能不獲發出席證明。開課後提出之申請將不獲受理。
6. 課程確實開班與否，將會在開課前不少於5個工作天以電郵通知。本中心保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。如課程/上課地點有任何更新，本中心將以電郵方式通知已報名的參加者有關改動。
7. 課程確實【已成班】後，如需以銀行轉帳方式繳交學費，請與本中心聯絡。未能於5個工作天內提交繳費證明之報名可能會被取消。
請注意：未能於開課日前繳清學費之參加者將不予招待。
8. 如課程報名人數不足，本中心有權取消有關課程。已繳交的學費將以郵寄支票方式在下一個日曆月之15日前退還。

收集個人資料聲明

本報名表內所有個人資料將用作與工總培訓中心(下稱“本中心”)溝通渠道，本中心將透過信件、電子郵件或流動電話等發放中心的最新資訊及推廣訊息，如課程資料、講座及活動等。只有本中心員工才能處理報名表所收集的個人資料。閣下可隨時以書面或電郵方式向中心申明是否願意接受有關資訊。**若閣下日後不欲收取任何工總培訓中心推廣訊息，請選取右列方格。□**

除培訓課程外，香港工業總會亦會定期舉辦講座、午餐會、研討會、商貿配對等活動，以促進同業聯誼，建立及擴大商務聯系。**若閣下有意收取上述工總活動資訊，請選取右列方格。□**

在法律許可情況下，本中心會將參加者之資料給予課程導師/協辦機構及團體以提升課堂質素。本中心亦會於課堂/活動期間拍攝或錄像作為日後宣傳用途，若參加者不同意以上安排，請與本中心聯絡。

根據個人資料(私隱)條例，申請人有權知悉本中心有否保留其個人資料，同時亦可查閱、索取及更改其個人資料。申請人如欲查閱其個人資料，請以書面通知本中心。

免責聲明

遞交本報名表等同所有參加者已同意於課程/活動期間需顧及自身和他人安全。所有參加者自願承擔因參加課程/活動而可能引致的損傷或疾病風險，並同意免除工總培訓中心(下稱“本中心”)及其代理人、服務人員及僱員之責任，不會因任何損失、傷害或於課堂地點內財物失竊而向上述人士進行索償。

如因「不可抗拒的」理由，包括但不限於惡劣天氣、交通延誤、導師身體不適等，本中心有權隨時取消培訓或延期，上述情況所引致之影響或損失，本中心一概不負責。